

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla naszych Dostawców i Partnerów

Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych<sup>1</sup> – dalej nazywanego **RODO** - chcemy przekazać Państwu następujące informacje:

### 1. Administrator danych.

Administratorem danych osobowych jest **Anna Chowańska**, która prowadzi działalność gospodarczą pod firmą: **ANC CHOWAŃSKA ANNA, Olszyna 30D, 63-500 Ostrzeszów**, NIP: 5140203711.

#### Z Administratorem można się skontaktować:

- a) osobiście w jego siedzibie;
- b) wysyłając list na adres **ANC Chowańska Anna, Olszyna 30D, 63-500 Ostrzeszów**;
- c) przesyłając wiadomość na adres e-mail: [a.chowanska@anc.net.pl](mailto:a.chowanska@anc.net.pl)

### 2. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych.

Administrator przetwarza dane osobowe swoich Dostawców i Partnerów w następujących celach:

- a) **nawiązania współpracy i kontaktowania się w jej ramach** - podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jakim jest współpraca z Dostawcami i Partnerami w ramach prowadzonej działalności;
- b) **uzgadniania warunków umowy i jej zawarcia** – podstawą prawną jest zawarcie umowy i działania je poprzedzające (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- c) **wykonywania umowy oraz kontaktowania się w sprawach związanych z jej realizacją** – podstawą prawną jest wykonywanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- d) **realizacji obowiązków podatkowych**, w tym przechowywania oraz prowadzenia wymaganej przez prawo dokumentacji podatkowej – podstawą prawną jest obowiązek prawny wynikający z przepisów podatkowych<sup>2</sup> (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- e) **ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz obrony przed roszczeniami**, które mogą powstać w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy - podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jakim jest dochodzenie i ochrona swoich praw, a także weryfikacja zgłaszanych roszczeń.

### 3. Obowiązek podania danych.

Podanie danych identyfikacyjnych jest niezbędne do rozpoczęcia współpracy i stanowi warunek zawarcia umowy.

### 4. Planowany okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, które mogą wynikać z zawartych umów oraz z tytułu rękojmi albo gwarancji. Ogólne terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określają przepisy Kodeksu cywilnego<sup>3</sup>. Jeśli została wystawiona faktura VAT lub inny dokument księgowy, dane będą przechowywane przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku<sup>4</sup> (czyli najczęściej około 6 lat), nawet jeśli wcześniej upływa termin przedawnienia roszczeń związanych z umową.

### 5. Odbiorcy danych.

Administrator przekazuje dane następującym kategoriom odbiorców:

- a) kurierom oraz placówkom pocztowym w związku z prowadzeniem korespondencji;

- b) przewoźnikom;
- c) podmiotom przetwarzającym, które świadczą dla nas usługi hostingowe i informatyczne;
- d) kancelariom prawnym w wypadku konieczności dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi;
- e) bankom w związku z dokonywaniem płatności i rozliczeń;
- f) podmiotowi przetwarzającemu, który świadczy dla nas usługi księgowe;
- g) urzędom skarbowym i organom publicznym zgodnie z obowiązującym prawem.

## 6. Przysługujące uprawnienia.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) **prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);**
- b) **prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);**
- c) **prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO);**
- d) **prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);**
- e) **prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);**
- f) **prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)** - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

## 7. Jak można skorzystać z przysługujących praw?

Aby skorzystać z wymienionych praw, wystarczy skontaktować się z Administratorem osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie (dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.). Podstawowe informacje o wymienionych powyżej prawach oraz o sytuacjach, w jakich one przysługują, zostały przedstawione w punkcie 11.

## 8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Jeśli uważają Państwo, że Administrator przetwarza dane niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

### **Dane kontaktowe polskiego organu nadzorczego:**

Urząd Ochrony Danych Osobowych; ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

[www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl); infolinia: 606-950-000.

## 9. Źródło i kategorie przetwarzanych danych.

Administrator przetwarza następujące dane osobowe Dostawców i Partnerów: imię i nazwisko, firmę, adres, dane kontaktowe, NIP, REGON oraz numer rachunku bankowego. Jeśli osobiście nie przekazaliście Państwo wspomnianych danych, Administrator otrzymał je od Państwa pracownika, innego przedstawiciela lub pozyskał z Państwa strony internetowej albo z CEIDG.

## 10. Zautomatyzowane decyzje i profilowanie.

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmować zautomatyzowanych decyzji ani profilować Dostawców ani Partnerów.

## 11. Krótki opis praw wymienionych w punkcie 6.:

- a) **prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO)** – mają Państwo prawo dowiedzieć się, czy Państwa dane są przetwarzane, otrzymać szczegółowe informacje na temat ich przetwarzania i przysługujących w związku z tym uprawnień, a także uzyskać dostęp do swoich danych; mają Państwo również prawo otrzymać kopię swoich danych (pierwsza kopia jest bezpłatna);
- b) **prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)** – mogą Państwo żądać od Administratora poprawienia swoich danych, jeśli są one nieprawidłowe, lub ich uzupełnienia, jeśli są niekompletne;
- c) **prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)** – jeśli uważają Państwo, że nie ma podstaw, aby Administrator przetwarzał dane, mogą Państwo zażądać ich usunięcia (zgodnie z art. 17 RODO to prawo przysługuje m.in. wtedy, kiedy dane nie są już potrzebne do celów, w jakich zostały zebrane, albo złożyli Państwo skuteczny sprzeciw);
- d) **prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)** – w przypadku ograniczenia przetwarzania danych Administrator będzie jedynie przechowywać dane i nie będzie ich wykorzystywał bez Państwa zgody, chyba że jest to konieczne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi albo w innych sytuacjach, kiedy RODO na to zezwala.

Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje w przypadkach, kiedy:

- uważacie Państwo, że dane są nieprawidłowe;
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, ale nie chcecie Państwo, żeby dane zostały usunięte;
  - Administrator nie potrzebuje już danych, ale są one potrzebne Państwu do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi;
  - wnieśliście Państwo sprzeciw.
- e) **prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)** - dane podane w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO) mają Państwo prawo otrzymać w standardowym formacie możliwym do odczytania na komputerze i przesłać je innemu administratorowi danych albo wskazać, komu Administrator ma bezpośrednio przekazać te dane (pod warunkiem, że jest to technicznie możliwe); prawo do przenoszenia danych nie przysługuje w przypadku danych przetwarzanych wyłącznie w formie papierowej;
  - f) **prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO).**

Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W sprzeciwie należy opisać szczególną sytuację, która – Państwa zdaniem - uzasadnia jego wniesienie. Po skutecznym złożeniu sprzeciwu Administrator przestanie przetwarzać dane w zakresie, którego sprzeciw dotyczył, chyba że podstawy, na jakich przetwarza on dane, są ważniejsze niż okoliczności wskazane w sprzeciwie albo dane są niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

### Przywołane przepisy prawa:

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>2</sup> W szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

<sup>3</sup> Ogólne terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określa art. 118 - 125 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

<sup>4</sup> Terminy przechowywania dokumentacji podatkowej określa art. 86 §1 i art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa. Zgodnie z przepisami dokumenty należy przechowywać co najmniej przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym minął termin płatności podatku.