

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla Pracowników i Przedstawicieli naszych Kontrahentów**

Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych¹ – dalej nazywanego **RODO** - chcemy przekazać Państwu następujące informacje:

1. Administrator danych.

Administratorem danych osobowych jest **Anna Chowańska**, która prowadzi działalność gospodarczą pod firmą: **ANC CHOWAŃSKA ANNA, Olszyna 30D, 63-500 Ostrzeszów**, NIP: 5140203711.

Można się z nami skontaktować:

- a) osobiście w naszej siedzibie;
- b) wysyłając list na adres: **ANC Chowańska Anna, Olszyna 30D, 63-500 Ostrzeszów**;
- c) przesyłając wiadomość na adres e-mail: a.chowanska@anc.net.pl

2. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych.

2.1. Przetwarzamy Państwa dane osobowe w następujących celach:

- a) **podjęcia działań związanych z zawarciem umowy i ustaleniem jej warunków oraz rozpoczęciem współpracy z naszym Kontrahentem;**
- b) **realizacji umów z naszym Kontrahentem, obsługi reklamacji oraz kontaktowania się w tych sprawach;**
- c) **ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami**, które mogą być związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy z naszym Kontrahentem.

Podstawą prawną przetwarzania danych są **nasze prawnie uzasadnione interesy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)**, jakimi są: nawiązywanie współpracy oraz właściwa realizacja umów z naszym Kontrahentem, kontaktowanie się z osobami wyznaczonymi przez naszych Kontrahentów w sprawach biznesowych, a w razie potrzeby ewentualna ochrona i dochodzenie naszych praw oraz weryfikacja zgłaszanych roszczeń.

2.2. Przetwarzamy Państwa dane również **w celu wykonania obowiązku przechowywania dokumentów księgowych**, jeśli te dane znajdują się na wspomnianych dokumentach (w szczególności na fakturach).

Podstawą prawną przetwarzania danych jest w tym wypadku nasz **obowiązek prawny** wynikający z przepisów podatkowych² (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

3. Planowany okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez czas współpracy z naszym Kontrahentem oraz przez okres przedawnienia roszczeń, które mogą być związane z umową lub rozpatrzeniem reklamacji. Terminy przedawnienia ustala się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego² (wynoszą do 6 lat).

Dokumenty księgowe będą przechowywane zgodnie z przepisami podatkowymi³ (najczęściej około 6 lat), nawet jeśli okres przedawnienia roszczeń związanych z umową upływa wcześniej.

4. Źródło i kategorie przetwarzanych danych.

Dane osobowe otrzymujemy bezpośrednio od Państwa, od Państwa pracodawcy lub innej osoby, w której imieniu Państwo się z nami kontaktują. Przetwarzamy takie dane jak: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, służbowy adres e-mail lub numer telefonu.

5. Odbiorcy danych.

Przekazujemy dane następującym kategoriom odbiorców:

- a) kurierom i placówkom pocztowym w związku z prowadzeniem korespondencji;
- b) podwykonawcom i partnerom współpracującym z nami podczas wykonywania umów;
- c) podmiotom przetwarzającym, które świadczą dla nas usługi hostingowe i informatyczne;
- d) podmiotowi przetwarzającemu, który świadczy dla nas usługi księgowo;
- e) kancelariom prawnym w wypadku konieczności dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi.

6. Przysługujące uprawnienia.

Przysługuje Państwu:

- a) **prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);**
- b) **prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);**
- c) **prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO);**
- d) **prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).**
- e) **prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)** - w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

7. Jak można skorzystać z przysługujących praw?

Aby skorzystać z wymienionych praw, wystarczy skontaktować się z nami osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie (dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.). Podstawowe informacje o wymienionych powyżej prawach oraz o sytuacjach, w jakich one przysługują, zostały przedstawione w punkcie 11.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Jeśli uważają Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**. Zachęcamy jednak do wcześniejszego kontaktu z nami w celu szybkiego wyjaśnienia i załatwienia sprawy.

Dane kontaktowe polskiego organu nadzorczego:

Urząd Ochrony Danych Osobowych; ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

www.uodo.gov.pl; infolinia: 606-950-000.

9. Obowiązek podania danych.

Podanie danych jest konieczne do rozpoczęcia współpracy i zawarcia umowy z naszym Kontrahentem albo do przyjęcia reklamacji. Bez podania podstawowych danych identyfikacyjnych nie jest możliwe nawiązanie współpracy, zawarcie umowy albo przyjęcie reklamacji.

10. Zautomatyzowane decyzje i profilowanie.

W oparciu o Państwa dane osobowe nie będziemy podejmować zautomatyzowanych decyzji ani dokonywać profilowania.

11. Krótki opis praw wymienionych w punkcie 6.:

- a) **prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO)** – mają Państwo prawo dowiedzieć się, czy Państwa dane są przetwarzane, otrzymać szczegółowe informacje na temat ich przetwarzania i przysługujących w związku z tym uprawnień, a także uzyskać dostęp do swoich danych; mają też Państwo prawo otrzymać kopię swoich danych (pierwsza kopia jest bezpłatna);
- b) **prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)** - mogą Państwo żądać poprawienia swoich danych, jeśli są one nieprawidłowe, lub ich uzupełnienia, jeśli są niekompletne;
- c) **prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)** – jeśli uważają Państwo, że nie ma podstaw, abyśmy przetwarzali Państwa dane, mogą Państwo zażądać ich usunięcia (zgodnie z art. 17 RODO to prawo przysługuje m.in. wtedy, kiedy dane nie są już potrzebne do celów, w jakich zostały zebrane, albo złożyli Państwo skuteczny sprzeciw);
- d) **prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)** – w przypadku ograniczenia przetwarzania danych będziemy jedynie przechowywać dane i nie będziemy ich wykorzystywać bez Państwa zgody, chyba że jest to konieczne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi albo w innych sytuacjach, kiedy RODO nam na to zezwala.

Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje w przypadkach, kiedy:

- uważacie Państwo, że dane są nieprawidłowe;
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, ale nie chcecie Państwo, żeby dane zostały usunięte;
- nie potrzebujemy już Państwa danych, ale są one potrzebne Państwu do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi;
- wnieśli Państwo sprzeciw.

- e) **prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)**.

Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację - mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W sprzeciwie powinni Państwo opisać szczególną sytuację, która - Państwa zdaniem - uzasadnia jego wniesienie. Po skutecznym złożeniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać dane w zakresie, którego sprzeciw dotyczył, chyba że powody, dla których przetwarzamy dane, są ważniejsze niż okoliczności wskazane w sprzeciwie albo dane są niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

Przywołane przepisy prawa:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² Terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określa m.in. art. 118 – 125 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

³ Terminy przechowywania dokumentacji podatkowej określa art. 86 §1 i art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa.