

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Klientów

Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych¹ – dalej nazywanego **RODO** - chcemy przekazać Państwu następujące informacje:

1. Administrator danych.

Administratorem danych osobowych jest **Anna Chowańska**, która prowadzi działalność gospodarczą pod firmą: **ANC CHOWAŃSKA ANNA, Olszyna 30D, 63-500 Ostrzeszów**, NIP: 5140203711.

Można się z nami skontaktować:

- a) osobiście w naszej siedzibie;
- b) wysyłając list na adres: **ANC Chowańska Anna, Olszyna 30D, 63-500 Ostrzeszów**;
- c) przesyłając wiadomość na adres e-mail: a.chowanska@anc.net.pl

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych.

Przetwarzamy dane osobowe Klientów w następujących celach:

- a) **przygotowania oferty oraz przyjęcia zamówienia** - podstawą prawną jest wykonywanie na życzenie Klienta czynności związanych z zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- b) **wykonania umowy oraz kontaktowania się z Klientem w tych sprawach** - podstawą prawną jest wykonywanie umowy z Klientem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- c) **rozpatrzenia ewentualnych reklamacji i realizacji uprawnień Klienta z tego tytułu** - podstawą prawną jest wykonywanie umowy z Klientem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- d) **wypełniania obowiązków podatkowych i księgowych**, w tym wystawiania faktur VAT oraz prowadzenia i przechowywania dokumentacji księgowej - podstawą prawną jest obowiązek prawny wynikający z przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- e) **informowania Klientów o naszej ofercie** - podstawą prawną jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jakim jest marketing i promocja naszych produktów oraz informowanie Klientów o aktualnej ofercie; w zakresie marketingu prowadzonego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie podstawą prawną jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może być wycofana w dowolnym momencie;
- f) **ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz obrony przed roszczeniami**, które mogą być związane z realizacją umowy lub rozpatrzeniem reklamacji - podstawą prawną jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jakim jest dochodzenie i ochrona swoich praw, a także weryfikacja zgłaszanych roszczeń.

3. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i prawidłowego wykonywania umowy, wystawienia dokumentów księgowych oraz rozpatrzenia ewentualnych reklamacji.

Bez podania niezbędnych danych identyfikacyjnych nie jest możliwe złożenie zamówienia i zawarcie umowy, a także zgłoszenie reklamacji. Podanie innych danych nie jest wymagane.

4. Planowany okres przechowywania danych.

Dane osobowe Klientów będą przechowywane przez czas wykonywania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń, które mogą być związane z umową lub rozpatrzeniem reklamacji (terminy przedawnienia ustala Kodeks cywilny i wynoszą one do 6 lat).

Ponadto dane zawarte w dokumentacji księgowej oraz związane z wykonywaniem obowiązków podatkowych będą przechowywane przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku (czyli najczęściej około 6 lat).

Dane będą wykorzystywane w celach marketingowych do czasu zgłoszenia sprzeciwu albo wycofania zgody.

5. Odbiorcy danych.

Przekazujemy dane Klientów następującym kategoriom odbiorców:

- a) podwykonawcom wspierającym nas przy realizacji umowy;
- b) podmiotom przetwarzającym świadczącym dla nas usługi hostingowe i obsługującym nasz system informatyczny;
- c) podmiotom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe w związku z wysyłaniem zamówień oraz prowadzeniem korespondencji z Klientem;
- d) kancelariom prawnym w wypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi;
- e) bankom w związku z dokonywaniem płatności i rozliczeniami z Klientem;
- f) urzędem skarbowym i innym organom publicznym zgodnie z obowiązującym prawem;
- g) podmiotowi przetwarzającemu świadczącemu dla nas usługi księgowe.

6. Przysługujące uprawnienia.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) **prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);**
- b) **prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);**
- c) **prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO);**
- d) **prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);**
- e) **prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).**

A także:

Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO).

W przypadkach, w jakich dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), mogą Państwo w dowolnym momencie złożyć sprzeciw wobec przetwarzania danych. Sprzeciw przysługuje w szczególności w zakresie przetwarzania danych do celów marketingowych.

Prawo do wycofania zgody.

W przypadkach, w których przetwarzamy dane na podstawie zgody, mogą Państwo ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Jak można skorzystać z przysługujących praw?

Aby wycofać zgodę lub skorzystać z innych wymienionych praw, wystarczy skontaktować się z nami osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie (dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.). Podstawowe informacje o wymienionych powyżej prawach oraz o sytuacjach, w jakich one przysługują, zostały przedstawione w punkcie 11.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Jeśli uważają Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**. Zachęcamy jednak do wcześniejszego kontaktu z nami w celu szybkiego wyjaśnienia i załatwienia sprawy.

Dane kontaktowe polskiego organu nadzorczego:

Urząd Ochrony Danych Osobowych; ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

www.uodo.gov.pl; infolinia: 606-950-000.

9. Źródło i kategorie przetwarzanych danych.

Dane osobowe otrzymujemy bezpośrednio od Klientów, a także od ich pracowników lub innych osób, które kontaktują się z nami lub składają zamówienie bądź reklamację w imieniu naszych Klientów. Przetwarzamy dane identyfikacyjne i kontaktowe Klientów, dane niezbędne do realizacji umowy oraz wystawienia dokumentów księgowych (w szczególności imię i nazwisko, firmę, adres, dane kontaktowe takie jak: numer telefonu, adres korespondencyjny, adres e-mail, NIP oraz numer rachunku bankowego).

10. Zautomatyzowane decyzje i profilowanie.

W oparciu o dane osobowe Klientów nie będziemy podejmować zautomatyzowanych decyzji ani profilować Klientów.

11. Krótki opis praw wymienionych w punkcie 6.:

- a) **prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO)** – mają Państwo prawo dowiedzieć się, czy Państwa dane są przetwarzane i otrzymać szczegółowe informacje na temat ich przetwarzania oraz przysługujących w związku z tym uprawnień, a także uzyskać dostęp do swoich danych; mają Państwo także prawo otrzymać kopię swoich danych (pierwsza kopia jest bezpłatna);
- b) **prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)** – mogą Państwo żądać poprawienia swoich danych, jeśli są one nieprawidłowe, lub ich uzupełnienia, jeśli są niekompletne;
- c) **prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)** – jeśli uważają Państwo, że nie ma podstaw, abyśmy przetwarzali Państwa dane, mogą Państwo zażądać ich usunięcia (zgodnie z art. 17 RODO to prawo przysługuje m.in. wtedy, kiedy dane nie są już potrzebne do celów, w jakich zostały zebrane, albo złożyli Państwo skuteczny sprzeciw lub wycofali zgodę i nie ma innej podstawy ich dalszego przetwarzania);
- d) **prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)** – w przypadku ograniczenia przetwarzania danych będziemy przechowywać dane i nie będziemy ich wykorzystywać bez Państwa zgody, chyba że jest to konieczne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi albo w innych sytuacjach, kiedy RODO nam na to zezwala.

Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje Państwu w przypadkach, kiedy:

- uważacie Państwo, że dane są nieprawidłowe;

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, ale nie chcecie Państwo, żeby dane zostały usunięte;
 - nie potrzebujemy już danych, ale są one potrzebne Państwu do dochodzenia i ustalenia roszczeń lub obrony przed nimi;
 - wnieśli Państwo sprzeciw.
- e) **prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)** – dane przetwarzane na podstawie zgody lub umowy (czyli art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO) mają Państwo prawo otrzymać w standardowym formacie możliwym do odczytania na komputerze i mogą je Państwo przesłać innemu administratorowi danych albo wskazać, komu mamy bezpośrednio je przekazać (pod warunkiem, że jest to technicznie możliwe); prawo do przenoszenia danych dotyczy tych danych, które nam Państwo podali i nie przysługuje w przypadku danych przetwarzanych wyłącznie w formie papierowej.
- f) **prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO).**

Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli jego podstawą jest prawnie uzasadniony interes (czyli art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W sprzeciwie należy opisać szczególną sytuację, która – Państwa zdaniem - uzasadnia jego wniesienie. Po złożeniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać dane w zakresie, którego sprzeciw dotyczył, chyba że powody, dla których przetwarzamy dane, są ważniejsze niż okoliczności wskazane w sprzeciwie albo dane są niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

Sprzeciw wobec działań marketingowych – jeśli dane są wykorzystywane do celów marketingowych, sprzeciw nie wymaga uzasadnienia, a w razie jego wniesienia przestaniemy wykorzystywać Państwa dane w tych celach.

Przywołane przepisy prawa:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² W szczególności przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

³ Terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określa m.in. art. 118 – 125 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

⁴ Terminy przechowywania dokumentacji podatkowej określa art. 86 §1 i art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa. Zgodnie z przepisami dokumenty należy przechowywać co najmniej przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym minął termin płatności podatku.